

# لیست خدمات قابل ارائه شهرداری شیراز

## از طریق دفاتر پیشخوان دولت

لیست خدمات و فعالیت های قابل ارائه شهرداری شیراز از طریق دفاتر پیشخوان دولت

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
معاونت مالی و اداری : خدمات محاسبه عوارض						
۱	اعلام بدهی عوارض نوسازی و وصول آن	تراکنشی	√			۱- ورود به سیستم یکپارچه شهرسازی، نوسازی و درآمد ( <a href="http://esup.shiraz.ir">esup.shiraz.ir</a> ) ۲- وارد کردن کد نوسازی ( ) ۳- کلیک بر روی آیکن محاسبه ۴- پرداخت مبلغ مورد نیاز از طریق درگاه بانکی
۲	اعلام بدهی عوارض صنفی و وصول آن			√		
۳	اعلام سوابق پرداختی عوارض نوسازی		√			۱- ورود به سیستم یکپارچه شهرسازی، نوسازی و درآمد ( <a href="http://esup.shiraz.ir">esup.shiraz.ir</a> ) ۲- وارد کردن کد نوسازی ( ) ۳- مشاهده سوابق پرداختی
۴	اعلام سوابق پرداختی عوارض صنفی				√	

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۵	محاسبه و پرداخت عوارض خودرو		√			<p>۱- ورود به سیستم عوارض خودرو (<a href="http://car.shiraz.ir">car.shiraz.ir</a>)</p> <p>۲- در صورتیکه سابقه داشته باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مشخصات خودرو (تطبیق اطلاعات)</li> <li>• صدور فیش</li> <li>• مراحل پرداخت از طریق pos</li> <li>• وصول فیش</li> <li>• برچسب و تحویل فیش</li> </ul> <p>۳- در صورتیکه سابقه نداشته باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مشخصات خودرو</li> <li>• صدور فیش و پرینت دو نسخه</li> <li>• مراحل پرداخت از طریق pos</li> <li>• وصول فیش</li> <li>• برچسب و تحویل فیش</li> </ul> <p>۴- ثبت فیش شهرستان خودروهای دارای سابقه یک برگ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مشخصات خودرو (تطبیق اطلاعات)</li> <li>• ثبت فیش شهرستان</li> <li>• اسکن فیش ثبتی</li> <li>• ثبت اسکن</li> </ul>

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
<b>معاونت شهرسازی و معماری : خدمات اعلام ضابطه</b>						
۶	اعلام ضابطه کاربری و تراکم ملک براساس کد نوسازی	تراکنشی	√			۱- ورود به سیستم یکپارچه شهرسازی، نوسازی و درآمد ( <a href="http://esup.shiraz.ir">esup.shiraz.ir</a> ) ۲- وارد کردن کد نوسازی ( ) ۳- کسب اطلاعات مورد نیاز جهت ضابطه های خدمات مختلف
۷	اعلام ضوابط ساخت براساس کد نوسازی ملک		√			
۸	اعلام زیربنای قابل ساخت در طبقات براساس کد نوسازی ملک		√			
۹	محاسبه عوارض صدور پروانه ساختمانی ملک براساس کد نوسازی		√			
۱۰	پیگیری درخواست صدور پروانه، گواهی، مجوز و استعلام		√			

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
<b>معاونت شهرسازی و معماری : درخواست استعمال دفترخانه اسناد رسمی و ادارات</b>						
۱۱	ثبت استعمال دفترخانه اسناد رسمی : انتقال مالکیت	تراکنشی	√			<p>۱- تکمیل فرم ثبت درخواست</p> <p>۲- اخذ مدارک مورد نیاز شامل :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اصل سند و کپی از تمام صفحات به ویژه صفحه نقل و انتقال</li> <li>• اصل شناسنامه و کارت ملی و کپی آن (مالک)</li> <li>• اصل وکالت نامه و کپی آن (وکیل)</li> <li>• نقشه تفکیکی در صورت نیاز</li> <li>• صورت مجلس در صورت نیاز</li> <li>• معرفی نامه از اداره مربوطه ( استعمال ادارات )</li> <li>• کلیه قولنامه ها از ابتدای نقل و انتقالات برای املاک فاقد سند</li> <li>• پروانه کسب در صورت تجاری بودن ملک</li> <li>• کپی پروانه، عدم خلاف، پایانکار، تمدید پروانه</li> <li>• فیش آب، برق، گاز و تلفن</li> </ul> <p>۳- ثبت درخواست در سیستم یکپارچه شهرسازی ، نوسازی و درآمد (<a href="http://esup.shiraz.ir">esup.shiraz.ir</a>)</p> <p>۴- اسکن مدارک مورد نیاز و پیوست به درخواست ثبت شده</p> <p>۵- بررسی آرشیو درخواست ثبت شده</p> <p>۶- ارسال درخواست</p>
۱۲	ثبت استعمال دفترخانه اسناد رسمی : انتقال سرقفلی		√			
۱۳	ثبت استعمال دفترخانه اسناد رسمی : انتقال اجاره		√			
۱۴	ثبت استعمال دفترخانه اسناد رسمی : انتقال مالکیت و رهنی		√			
۱۵	ثبت استعمال دفترخانه اسناد رسمی : انتقال مالکیت و سرقفلی		√			
۱۶	ثبت استعمال دفترخانه اسناد رسمی : انتقال مالکیت و اجاره		√			
۱۷	ثبت استعمال دفترخانه اسناد رسمی : تقسیم نامه		√			
۱۸	ثبت استعمال دفترخانه اسناد رسمی : رهن		√			
۱۹	ثبت استعمال دفترخانه اسناد رسمی : صلح خیار		√			
۲۰	ثبت استعمال دفترخانه اسناد رسمی : افراز نامه		√			
۲۱	پاسخ استعمال صلح حقوقی- مورد مسیر به نام شهرداری		√			
۲۲	ثبت استعمال دفترخانه اسناد رسمی : اقامه سند		√			
۲۳	ثبت استعمال : بانک		√			

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۲۴	ثبت استعمال : صنفی		√			
۲۵	ثبت استعمال : ثبت		√			
۲۶	ثبت استعمال : اوقاف		√			
۲۷	ثبت استعمال : دارایی		√			
۲۸	ثبت استعمال : گاز		√			
۲۹	ثبت استعمال : برق	تراکنشی	√			
۳۰	ثبت استعمال : راه و ترابری		√			
۳۱	ثبت استعمال : مسکن و شهرسازی		√			
۳۲	ثبت استعمال : عمران و توسعه		√			
<b>معاونت شهرسازی و معماری : درخواست پروانه ساختمانی</b>						
۳۳	ثبت درخواست پروانه ساختمانی - احداث بنا ساختمان کوتاه	تراکنشی	√			۱- تکمیل فرم ثبت درخواست ۲- اخذ مدارک مورد نیاز شامل : • اصل سند و کپی از تمام صفحات به ویژه صفحه نقل و انتقال • اصل شناسنامه و کارت ملی و کپی آن(مالک) • اصل وکالت نامه و کپی آن(وکیل) • نقشه تفکیکی در صورت نیاز • صورت مجلس در صورت نیاز
۳۴	ثبت درخواست پروانه ساختمانی - احداث بنا ساختمان بلند		√			
۳۵	ثبت درخواست پروانه ساختمانی - توسعه بنا		√			
۳۶	ثبت درخواست پروانه ساختمانی - تجدید بنا		√			

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۳۷	ثبت درخواست پروانه ساختمانی - تمدید		√			<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفی نامه از اداره مربوطه (استعلام ادارات)</li> <li>• کلیه قولنامه ها از ابتدای نقل و انتقالات برای املاک فاقد سند</li> <li>• پروانه کسب در صورت تجاری بودن ملک</li> <li>• کپی پروانه، عدم خلاف، پایانکار، تمدید پروانه</li> <li>• فیش آب، برق، گاز و تلفن</li> <li>۳- ثبت درخواست در سیستم یکپارچه شهرسازی، نوسازی و درآمد (<a href="http://esup.shiraz.ir">esup.shiraz.ir</a>)</li> <li>۴- اسکن مدارک مورد نیاز و پیوست به درخواست ثبت شده</li> <li>۵- بررسی آرشیو درخواست ثبت شده</li> <li>۶- ارسال درخواست</li> </ul>
۳۸	ثبت درخواست پروانه ساختمانی - اصلاح پروانه ساختمان کوتاه		√			
۳۹	ثبت درخواست پروانه ساختمانی - اصلاح پروانه ساختمان بلند		√			
۴۰	ثبت درخواست پروانه ساختمانی - بالکن داخل مغازه		√			
۴۱	ثبت درخواست پروانه ساختمانی - تغییر کاربری اعیانی		√			
۴۲	ثبت درخواست پروانه ساختمانی - تعویض پوشش		√			
۴۳	ثبت درخواست پروانه ساختمانی - دیوارگذاری		√			
۴۴	ثبت درخواست پروانه ساختمانی - ضابطه پویا		√			
<b>معاونت شهرسازی و معماری : ثبت درخواست مجوز ساختمانی</b>						
۴۵	ثبت درخواست مجوز ساختمانی - تخریب و خاکبرداری	تراکنشی	√			<ul style="list-style-type: none"> <li>۱- تکمیل فرم ثبت درخواست</li> <li>۲- اخذ مدارک مورد نیاز شامل : <ul style="list-style-type: none"> <li>• اصل سند و کپی از تمام صفحات به ویژه صفحه نقل و انتقال</li> <li>• اصل شناسنامه و کارت ملی و کپی آن (مالک)</li> <li>• اصل وکالت نامه و کپی آن (وکیل)</li> <li>• نقشه تفکیکی در صورت نیاز</li> </ul> </li> </ul>
۴۶	ثبت درخواست مجوز ساختمانی - تعمیرات ساختمان		√			
۴۷	ثبت درخواست مجوز ساختمانی - حفاری تک واحدی		√			
۴۸	ثبت درخواست مجوز ساختمانی - تغییر کاربری عرصه		√			

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات	
۴۹	ثبت درخواست مجوز ساختمانی - تخلفات و شکایات		√			<ul style="list-style-type: none"> <li>• صورت مجلس در صورت نیاز</li> <li>• معرفی نامه از اداره مربوطه (استعلام ادارات)</li> <li>• کلیه قولنامه ها از ابتدای نقل و انتقالات برای املاک فاقد سند</li> <li>• پروانه کسب در صورت تجاری بودن ملک</li> <li>• کپی پروانه، عدم خلاف، پایانکار، تمدید پروانه</li> <li>• فیش آب، برق، گاز و تلفن</li> <li>۳- ثبت درخواست در سیستم یکپارچه شهرسازی، نوسازی و درآمد (<a href="http://esup.shiraz.ir">esup.shiraz.ir</a>)</li> <li>۴- اسکن مدارک مورد نیاز و پیوست به درخواست ثبت شده</li> <li>۵- بررسی آرشیو درخواست ثبت شده</li> <li>۶- ارسال درخواست</li> </ul>	
۵۰	ثبت درخواست مجوز ساختمانی - کارشناسی موقعیت مجاورین		√				
<b>معاونت شهرسازی و معماری : ثبت درخواست گواهی ساختمانی</b>							
۵۱	ثبت درخواست گواهی ساختمانی - پایانکار ساختمان کوتاه	تراکنشی	√				
۵۲	ثبت درخواست گواهی ساختمانی - پایانکار ساختمان بلند		√				
۵۳	ثبت درخواست گواهی ساختمانی - عدم خلاف ساختمان کوتاه		√				
۵۴	ثبت درخواست گواهی ساختمانی - عدم خلاف ساختمان بلند		√				
۵۵	ثبت درخواست گواهی ساختمانی - تفکیک اعیانی		√				
۵۶	ثبت درخواست گواهی ساختمانی - تفکیک عرصه		√				
۵۷	ثبت درخواست گواهی ساختمانی - وضعیت بنا		√				
۵۸	ثبت درخواست گواهی ساختمانی - مفاسد حساب		√				
<b>معاونت شهرسازی و معماری : نقشه - تصاویر ماهواره ای و عکس هوایی شهر شیراز</b>							
۵۹	نمایش نقشه طرح جامع و طرح تفصیلی شهر شیراز	اطلاع رسانی	√			۱- ورود به سیستم یکپارچه شهرسازی، نوسازی و درآمد ( <a href="http://esup.shiraz.ir">esup.shiraz.ir</a> )	
۶۰	نمایش موقعیت املاک (پلاکهای ساختمانی) شهر شیراز		√			۲- وارد کردن کد نوسازی ( ) ۳- انتخاب لایه مورد نیاز از آیکون نقشه (سمت چپ سامانه)	



ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۶۱	نمایش موقعیت املاک و کاربری و ضابطه ملک براساس طرح تفصیلی		√			
۶۲	نمایش وضع موجود موقعیت جغرافیایی اعیانی پلاک های ساختمانی		√			
۶۳	امکان انتخاب و مشاهده انواع نقشه های موجود شهر شیراز		√			
۶۴	امکان انتخاب و مشاهده انواع تصاویر ماهواره ای موجود شهر شیراز		√			
۶۵	امکان مشاهده آخرین عکس هوایی شهر شیراز		√			
۶۶	نمایش شبکه معابر بر روی نقشه		√			
۶۷	نمایش موقعیت بافت‌های فرسوده		√			
۶۸	نمایش محدوده خدماتی شهر شیراز		√			
۶۹	نمایش محدوده منطقه بندی شهرداری		√			
۷۰	نمایش حریم شهر شیراز		√			
۷۱	نمایش محدوده تاریخی شهر شیراز		√			
۷۲	نمایش تصاویر پاناروما معابر شیراز		√			
۷۳	نمایش نقشه قیمت منطقه بندی		√			
۷۴	google مکان مشاهده تاریخچه تغییرات پلاک در ۱۰ سال گذشته روی earth		√			

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۷۵	امکان مشاهده وجستجوی معابر و اماکن توریستی، تفریحی، فرهنگی، مذهبی و خدماتی		√			
۷۶	نمایش نقشه مسیر خطوط و ایستگاههای اتوبوسرانی شهر شیراز		√			
۷۷	(BRT) نمایش نقشه خطوط اتوبوسرانی سریع		√			
۷۸	نمایش نقشه پارکینگ های عمومی شهر شیراز		√			
۷۹	نمایش نقشه خطوط و ایستگاههای قطار شهری شیراز		√			
۸۰	نمایش نقشه بازارچه های عرضه میوه و ارزاق عمومی			√		
۸۱	نمایش نقشه فرهنگسراهای شهرداری شیراز			√		
۸۲	نمایش نقشه قرائت خانه های شهرداری شیراز			√		
۸۳	نمایش نقشه سالن های ورزشی شهرداری شیراز			√		
۸۴	نمایش نقشه پارک های منطقه ای			√		
۸۵	نمایش نقشه پارک های ناحیه ای			√		
۸۶	نمایش نقشه پارک های محله ای			√		
۸۷	نمایش نقشه کتابخانه های شهر شیراز			√		
۸۸	نمایش نقشه بیمارستان های شهر شیراز			√		
		اطلاع رسانی				۱- ورود به سیستم یکپارچه شهرسازی، نوسازی و درآمد ( <a href="http://esup.shiraz.ir">esup.shiraz.ir</a> ) ۲- وارد کردن کد نوسازی ( ) ۳- انتخاب لایه مورد نیاز از آیکون نقشه ( سمت چپ سامانه)

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۸۹	نمایش نقشه جایگاههای عرضه سوخت - بنزین			√		
۹۰	نمایش نقشه جایگاههای عرضه سوخت - گازوئیل			√		
۹۱	( CNG نمایش نقشه جایگاههای عرضه سوخت - گاز طبیعی )			√		
۹۲	نمایش نقشه هتل و هتل آپارتمان در شهر شیراز			√		
۹۳	نمایش نقشه آرامستانه ای شهر شیراز			√		
۹۴	نمایش نقشه بناهای تاریخی شهر شیراز			√		
۹۵	نمایش نقشه ایستگاههای آتشنشانی			√		
۹۶	نمایش نقشه موزه ها و بازارهای فروش صنایع دستی			√		
۹۷	نمایش نقشه اطلاع رسانی از وضعیت ترافیکی سطح شهر			√		
<b>عمومی شهرداری شیراز : دانشنامه</b>						
۹۸	دفترچه ضوابط ومقررات طرح تفصیلی	اطلاع رسانی		√		
۹۹	مجموعه قوانین محاسبات درآمد			√		
۱۰۰	قانون مدیریت پسماند			√		۱- ورود به سایت سازمان مدیریت پسماند ( <a href="http://www.eshiraz.ir/bazyaft">www.eshiraz.ir/bazyaft</a> ) ۲- کسب اطلاعات مورد نیاز
۱۰۱	ضوابط وقوانین کمیسیون بند ۲۰ ( مشاغل مزاحم و آلاینده)			√		

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۱۰۲	ضوابط و مقررات مدیریت پسماند در مراکز پر زباله و صنعتی			√		
۱۰۳	ضوابط و مقررات حمل و نقل و ترافیک شهری			√		
۱۰۴	آموزش فرهنگ ترافیک		√			۱- ورود به سایت سازمان میادین ( <a href="http://www.eshiraz.ir/mayadin">www.eshiraz.ir/mayadin</a> ) ۲- کسب اطلاعات مورد نیاز
۱۰۵	ضوابط و مقررات واگذاری وسایط حمل و نقل عمومی بار و مسافر درون شهری (اتوبوس، مینی بوس، ون، وانت بار و تاکسی)			√		
۱۰۶	ضوابط و مقررات احداث شرکت های خصوصی حمل و نقل کالا و مسافر			√		
۱۰۷	ضوابط و مقررات محدوده طرح ترافیک			√		
۱۰۸	مصوبات شورای شهردر حوزه مقررات وضوابط شهرسازی - تراکم			√		
۱۰۹	مصوبات شورای شهردر حوزه مقررات وضوابط شهرسازی - قیمت منطقه ای			√		
۱۱۰	مصوبات شورای شهردر حوزه مقررات وضوابط شهرسازی - عوارض			√		
۱۱۱	مصوبات شورای شهردر حوزه مقررات وضوابط شهرسازی - کمیسیون ماده ۵			√		
۱۱۲	مصوبات شورای شهردر حوزه مقررات وضوابط شهرسازی - بهره برداری تجاری			√		
<b>سازمان مدیریت بر پسماند</b>						
۱۱۳	درخواست صدور مجوز خودروهای حمل خاک و نخاله	تراکنشی			√	

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۱۱۴	درخواست تمدید مجوز خودروهای حمل خاک و نخاله				√	
۱۱۵	درخواست صدور مجوز ماشین آلات حفار				√	۱- تکمیل تقاضانامه ۲- مدارک مورد نیاز
۱۱۶	درخواست تمدید مجوز ماشین آلات حفار				√	• کپی سند خودرو • کپی کارت خودرو • گواهی عدم خلاف خودرو ۳- ارائه فیش بانکی هزینه بررسی صدور و یا تمدید کارت تردد
۱۱۷	درخواست نصب پاکت جهت حمل مکانیزه نخاله های ساختمانی			√		۱- ارائه درخواست نصب پاکت ۲- ارجاع درخواست به سازمان ۳- انجام امورات کارشناسی ۴- واريز مبلغ مورد نظر ۵- نصب پاکت ۶- پرکردن پاکت توسط متقاضی، بارگیری و نصب پاکتهای خالی تا سقف تعهد مالی انجام شده
۱۱۸	درخواست صدور مجوز تخلیه خاک و نخاله در سطح شهر جهت متقاضیان				√	۱- تکمیل فرم تقاضا ۲- ارائه کپی اسناداستعلام از شهرداری منطقه ۳- ارائه مجوز شهرداری منطقه (نامه کتبی، پروانه ساختمانی) ۴- پرداخت هزینه مجوز
۱۱۹	درخواست بابت جهت تسطیح و بارگیری خاک و نخاله				√	۱- تکمیل فرم درخواست بابت جهت بارگیری و تسطیح خاک و نخاله ۲- ارجاع درخواست به سازمان ۳- انجام امورات کارشناسی ۴- واريز مبلغ مورد نیاز
۱۲۰	درخواست معدوم نمودن سگهای ولگرد و امحاء موش و جوندگان موذی				√	۱- تکمیل فرم درخواست ۲- به صورت تلفنی و حضوری شکایات بررسی میگردد.

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۱۲۱	درخواست صدور مجوز تخلیه پسماند به صورت موردی				√	۱- مراجعه به سازمان و تکمیل درخواست ۲- بازدید کارشناسی از پسماند و تعیین نوع پسماند ۳- پرداخت هزینه حمل و نقل و دفع
۱۲۲	درخواست انعقاد قرارداد حمل پسماند عفونی(مراکز درمان، بیمارستانها و ...)				√	۱- ابلاغ به مراکز جهت عقد قرارداد ۲- اعلام میزان تولید پسمان عادی و پزشکی به دفاتر پیشخوان بصورت هارد کپی یا بارگزاری بر روی سایت الکترونیکی دفاتر پیشخوان ۳- مراجعه نمایندگان دفاتر به مراکز ۴- پذیرش تعداد مخازن پیش بینی شده ۵- اعلام به سازمان جهت عقد قرارداد ۶- تهیه قرارداد بر اساس برآورد ۷- ارسال قرارداد به دفاتر پیشخوان ۸- مراجعه مرکز به دفاتر پیشخوان ۹- دریافت وجه قرارداد ۱۰- تحویل قرارداد به مرکز
۱۲۳	درخواست انعقاد قرارداد مدیریت پسماند پزشکی ویژه			√		
۱۲۴	درخواست صدور مجوز تاسیس آژانس خاک و نخاله و دفاتر پیمانکاری حفاری و خاکبرداری				√	۱- تکمیل فرم تقاضا ۲- داشتن حداقل یک دستگاه بیل مکانیکی و سه دستگاه خودرو کمپرسی ۳- مدارک مورد نیاز:
۱۲۵	درخواست تمدید مجوز آژانس خاک و نخاله و دفاتر پیمانکاری حفاری و خاکبرداری				√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اصل شناسنامه و تصویر صفحات شناسنامه ممتقاضی</li> <li>• اصل و تصویر کارت ملی متقاضی</li> <li>• اصل و تصویر کارت پایان خدمت</li> <li>• گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد</li> <li>• داشتن دفتر کار مجهز به تلفن و فاکس</li> <li>• ارائه تعهد محضری مبنی بر رعایت قانون مدیریت پسماند</li> <li>• ارائه پش بانکی مربوط به هزینه های صدور یا تمدید مجوز</li> </ul>

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
						<ul style="list-style-type: none"> <li>مجوز از اتحادیه کامیون داران</li> <li>مجوز مرکز بهداشت در خصوص کان آژانس و دفتر پیمانکار</li> <li>کپی مدارک مربوط به ماشین آلات و خودرو ها</li> <li>داشتن رایانه</li> <li>تجهیز رایانه به نرم افزار آژانس</li> <li>داشتن حداقل ۳۰ دستگاه خودرو نیشان و خاور در اختیار</li> <li>۶ قطعه عکس</li> <li>۴- ارسال مدارک و تقاضا به سازمان</li> <li>۵- بررسی مدارک از طریق سازمان</li> <li>۶- ارسال فرم استعلام از سازمان به دفاتر پیشخوان</li> <li>۷- اخذ استعلام ها</li> <li>۸- صدور مجوز</li> </ul>
۱۲۶	درخواست صدور مجوز تخریب ، خاکبرداری و حفاری				√	
۱۲۷	درخواست صدور برگ مسیر خودروهای حمل خاک و نخاله				√	
۱۲۸	درخواست انعقاد قرارداد مدیریت پسماند مشاغل پرزباله			√		<ul style="list-style-type: none"> <li>۱- ابلاغ به مشاغل پرزباله ثبت شده در سیستم</li> <li>۲- مراجعه صاحبان مشاغل پرزباله به دفاتر پیشخوان و ارائه ابلاغیه</li> <li>۳- جستجوی اطلاعات مربوط به شغل مورد نظر و صدور فیش</li> <li>۴- ثبت واریز مبلغ مورد نظر</li> <li>۵- ثبت اطلاعات فیش واریزی</li> <li>۶- صدور مجوز</li> <li>• در صورت ثبت اعتراض ، کارشناس مربوطه بررسی و اعلام نظر میکند و سپس از طرق پیامک اطلاع رسانی میگردد.</li> </ul>

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۱۲۹	درخواست انعقاد قرارداد در موارد متفرقه				√	
۱۳۰	درخواست دریافت مخازن (مخازن ذخیره سازی مواد خشک قابل بازیافت و مخازن ذخیره سازی پسماندهای تر)			√		
۱۳۱	اسناد مناقصه همکاری شرکت های پیمانکاری				√	
۱۳۲	اسناد مزایده و فراخوان فروش پسماند های قابل بازیافت				√	
۱۳۳	اطلاع از هزینه های مربوط به حمل و دفن زباله هابه مراجعین	اطلاع رسانی		√		
۱۳۴	اطلاع از نزدیکترین ایستگاه مبادله زباله خشک			√		
۱۳۵	اطلاع از نحوه حضور خودروهای تفکیک زباله در محدوده			√		
۱۳۶	اطلاع از نحوه ذخیره سازی و نگهداری موقت پسماند در مجتمع های مسکونی			√		۱- ورود به سایت سازمان مدیریت پسماند ( <a href="http://www.eshiraz.ir/bazyaft">www.eshiraz.ir/bazyaft</a> ) ۲- کسب اطلاعات مورد نیاز
<b>سازمان میادین و ساماندهی مشاغل</b>						
۱۳۷	درخواست مشارکت در ایجاد بازارچه های عرضه میوه و ارزاق عمومی	تراکنشی		√		۱- ارائه تقاضانامه از سوی متقاضی ۲- مدارک مورد نیاز • کپی شناسنامه • کپی کارت ملی • اسناد زمین • اجاره نامه • وکالت نامه



ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
						<ul style="list-style-type: none"> <li>• کروکی زمین</li> <li>۳- بررسی تقاضانامه</li> <li>۴- تماس با متقاضی و مذاکره حضوری در خصوص شرایط شراکت</li> <li>۵- در صورت توافق اخذ استعلام از منطقه، سازمان ترافیک و ...</li> <li>۶- در صورت مثبت بودن پاسخ استعلامها عقد قرارداد</li> <li>۷- آغاز عملیات اجرایی</li> <li>۸- واگذاری غرف احداثی برابر مفاد قرارداد</li> </ul>
۱۳۸	درخواست مجوز جهت وانت پارک های عرضه میوه (بازارهای سیار)			√		<ul style="list-style-type: none"> <li>۱- حضور در سازمان و پرکردن فرم تقاضانامه مطابق فرم شماره یک</li> <li>۲- تقاضانامه در صورت داشتن مکان جهت فعالیت متقاضی مورد تایید مدیر اجرایی قرار خواهد گرفت.</li> <li>۳- حضور در سازمان و تکمیل مدارک الف،اصل به انضمام کپی از صفحات اول و دوم شناسنامه و کارت ملی و کارت خودرو</li> <li>۴- اخذ استعلام از درمانگاه نادرکاظمی جهت عدم اعتیاد مطابق نمونه فرم شماره ۲</li> <li>۵- اخذ استعلام از فرماندهی انتظامی جهت عدم سوء پیشینه مطابق نمونه فرم شماره سه</li> <li>۶- در صورت اخذ استعلام واریز مبلغ معین ورودی و همچنین پرداخت سه ماه عوارض صدور کارت</li> <li>۷-</li> </ul>
۱۳۹	ارائه اسناد و مدارک مزایده غرفه های سطح شهر			√		<ul style="list-style-type: none"> <li>۱- درج آگهی در جراید</li> <li>۲- فروش اوراق مناقضه یا مزاید</li> <li>۳- ثبت نام متقاضیان</li> <li>۴- بازگشایی پاکات در وقت مقرر</li> <li>۵- تعیین برنده و ابلاغ به آن</li> <li>۶- عقد قرارداد</li> <li>۷- تحویل موضوع قرارداد به نفر اول</li> <li>۸- مداک مورد نیاز</li> </ul>
۱۴۰	ارائه اسناد و مدارک مزایده کیوسک های مطبوعاتی سطح شهر			√		<ul style="list-style-type: none"> <li>۱- تکمیل فرم ها و پاکتهای الف، ب و ج توسط شرکت کننده برابر شرایط اعلام شده</li> <li>۲- رسید واریز مبلغ خرید پاکات به حساب تایید شده</li> <li>۳- رسید مبلغ واریزی سپرده شرکت در مزایده و یا مناقضه طبق شرایط اعلام شده</li> </ul>
۱۴۱	ارائه اسناد مناقضه پروژه ها ( احداث بازارچه ها، کیوسک مطبوعاتی و غرفه )			√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تکمیل فرم ها و پاکتهای الف، ب و ج توسط شرکت کننده برابر شرایط اعلام شده</li> <li>• رسید واریز مبلغ خرید پاکات به حساب تایید شده</li> <li>• رسید مبلغ واریزی سپرده شرکت در مزایده و یا مناقضه طبق شرایط اعلام شده</li> </ul>

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۱۴۲	شکایت شهروندان از صنوف مزاحم و آلاینده جهت طرح در کمیسیون بند ۲۰			√		۱- تکمیل فرم در خواست شکایت از مشاغل مزاحم و آلاینده ۲- واريز مبلغ مورد نیاز
۱۴۳	تاییدیه صدور مجوز بهره برداری برای کلیه مشاغل شهری			√		۱- تکمیل فرم اطلاعات عمومی مشاغل صنعتی تولیدی ۲- مدارک مورد نیاز <ul style="list-style-type: none"> <li>• تصویر صفحه اول شناسنامه</li> <li>• تصویر کارت ملی</li> <li>• تصویر سند مالکیت محل مورد درخواست پروانه کسب</li> <li>• تصویر پایانکار و یا وضعیت بنای ملک مورد درخواست</li> <li>• تصویر پروانه کسب قبلی ( در صورت درخواست تمدید پروانه کسب)</li> </ul> ۳- واريز مبلغ مورد نیاز به حساب تایید شده
۱۴۴	اعلام رای کمیسیون بند ۲۰ به طرفین دعوی			√		
۱۴۵	اطلاع از محدوده مکانی مشاغل و صنوف مختلف شهری			√		
۱۴۶	اطلاع از کلیه مشاغل مورد تایید و عدم تایید شهرداری			√		
<b>سازمان آشنشانی و خدمات ایمنی</b>						
۱۴۷	درخواست بازدید فنی از کارخانجات و کارگاهها و ۰۰۰۰ و ارائه راهکار ایمنی در محل بصورت شفاهی	تراکنشی		√		۱- ثبت درخواست ۲- تشکیل پرونده ۳- بازدید کارشناسی و اعلام نظر
۱۴۸	درخواست بازدید فنی از کارخانجات و کارگاهها و ۰۰۰۰ و ارائه راهکار ایمنی بصورت مکتوب	تراکنشی		√		۴- ارائه تاییدیه ۵- مدارک لازم
۱۴۹	درخواست بازدید فنی از کارخانجات و کارگاهها و ۰۰۰۰ و نوعیت مواد موجود از حیث ایجاد تهدید و خطر	تراکنشی		√		• جهت مراکز رسمی و کارخانجات و کارگاه ها... ارائه درخواست رسمی و تکمیل فرم ثبت نام توسط مسئول مربوطه یا نماینده وی • جهت افراد حقیقی و یا مراکز غیر رسمی ارائه درخواست کتبی به انضمام تصویر کارت ملی

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۱۵۰	درخواست بازدید فنی از کارخانجات و کارگاهها و صدور گواهی ایمنی محل پس از بازدیدهای لازم		√			<ul style="list-style-type: none"> <li>ارائه آدرس به همراه کروکی و تلفن ثابت و همراه</li> </ul>
۱۵۱	تشکیل پرونده جهت مشاوره در خصوص احداث سیستم ایمنی در کارخانجات و مجتمع ها و صنایع و ارائه راهکار ایمنی در محل بصورت شفاهی		√			<ul style="list-style-type: none"> <li>۱- ثبت درخواست</li> <li>۲- تشکیل پرونده</li> </ul>
۱۵۲	تشکیل پرونده جهت مشاوره در خصوص احداث سیستم ایمنی در کارخانجات و مجتمع ها و صنایع و ارائه راهکار ایمنی بصورت مکتوب		√			<ul style="list-style-type: none"> <li>۳- انجام خدمات مشاوره ای توسط کارشناسان سازمان</li> <li>۴- ارائه تاییدیه</li> <li>۵- مدارک لازم</li> </ul>
۱۵۳	تشکیل پرونده جهت مشاوره در خصوص احداث سیستم ایمنی در کارخانجات و مجتمع ها و صنایع و نوعیت مواد موجود از حیث ایجاد تهدید و خطر		√			<ul style="list-style-type: none"> <li>جهت مراکز رسمی و کارخانجات و کارگاه ها... ارائه درخواست رسمی و تکمیل فرم ثبت نام توسط مسئول مربوطه یا نماینده وی</li> </ul>
۱۵۴	تشکیل پرونده جهت مشاوره در خصوص احداث سیستم ایمنی در کارخانجات و مجتمع ها و صنایع و صدور گواهی ایمنی محل پس از بازدیدهای لازم		√			<ul style="list-style-type: none"> <li>جهت افراد حقیقی و یا مراکز غیر رسمی ارائه درخواست کتبی به انضمام تصویر کارت ملی</li> <li>ارائه آدرس به همراه کروکی و تلفن ثابت و همراه</li> </ul>
۱۵۵	درخواست و تشکیل پرونده صدور مجوز تایید صلاحیت مراکز مجاز شارژ و فروش تجهیزات آتشنشانی		√			<ul style="list-style-type: none"> <li>۱- ثبت درخواست</li> <li>۲- تشکیل پرونده</li> </ul>
۱۵۶	درخواست صدور مجوز تمدید پروانه صلاحیت مراکز مجاز شارژ و فروش تجهیزات آتشنشانی		√			<ul style="list-style-type: none"> <li>۳- بازدید کارشناسی و اعلام نظر</li> <li>۴- ارائه تاییدیه</li> <li>۵- مدارک لازم</li> </ul>
۱۵۷	درخواست صدور مجوز تغییر شغل یا توسعه صلاحیت مراکز مجاز شارژ و فروش تجهیزات آتشنشانی		√			<ul style="list-style-type: none"> <li>اسناد مالکیت</li> <li>مجوز های صنوف مربوطه</li> <li>پروانه فعالیت مدارک احراز هویت و تکمیل فرم ثبت نام و مدارک تحصیلی و حرفه ای</li> </ul>

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۱۵۸	درخواست صدور مجوز تعویض (مکان یا مسئولیت) مراکز مجاز شارژ و فروش تجهیزات آتشنشانی		√			
۱۵۹	درخواست عضویت و تشکیل پرونده ویژه شهروندان بعنوان آتشنشان (NGO/ داوطلب یا آتشنشان یار)		√			۶- ثبت درخواست ۷- تشکیل پرونده ۸- مراجعه به سازمان جهت مراحل بعدی ۹- صدور مجوز ۱۰- مدارک لازم • کپی کارت شناسنامه و کارت ملی • دو قطعه عکس ۳*۴ • کپی آخرین مدرک تحصیلی و تصویر مربوط به مدارک مهارت های فردی • تکمیل فرم ثبت نام
<b>سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی</b>						
۱۶۰	انجام کلیه مراحل مربوط به تأیید صلاحیت متقاضیان فعالیت در ناوگان تاکسیرانی		√			
۱۶۱	صدور پروانه صلاحیت تاکسیرانی	تعاملی	√			۱- مراجعه به اداره پست ۲- تکمیل پرونده و ارائه پلمپ پروانه به متقاضی ۳- معرفی خودرو توسط متقاضی به سازمان ۴- مراجعه متقاضی به واحد صدور پروانه سازمان جهت انطباق پرونده با خودروی ارائه شده ۵- ارجاع شخص به امور مالی جهت تعیین میزان مبلغ پرداختی با توجه به نوع فعالیت (مالک، مالک و بهره بردار، بهره بردار، کمکی) و در نهایت صدور فرم مفاصا حساب ۶- رجوع به صدور پروانه جهت تکمیل پرونده و ارائه کپی مدارک لازم • بیمه نامه • معاینه فنی

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
						<ul style="list-style-type: none"> <li>• فرم بازدید فنی تاکسی</li> <li>• فرم ادرس و کروکی محل سکونت</li> </ul> <p>۷- ثبت کلیه مدارک موجود در پرونده در سیستم رایانه تاکسیرانی و اسکن نمودن اطلاعات لازم مانند عکس و ...</p> <p>۸- صدور رایانه ای مجوز</p> <p>۹- ارسال پروانه تاکسیرانی و بهره برداری صادر شده به اداره پست</p>
۱۶۲	تمدید پروانه صلاحیت تاکسیرانی		√			<p>۱- مراجعه به امور مالی جهت پرداخت مبالغ مالی</p> <p>۲- مراجعه به واحد صدور پروانه جهت بررسی و تکمیل مدارک لازم قابل ارائه طبق پرونده قبلی موجود در بایگانی</p> <p>۳- ارائه مدارک مربوط به خودرو</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بیمه نامه</li> <li>• معاینه فنی</li> <li>• کارت شناسایی خودرور</li> </ul> <p>۴- تمدید و صدور مجوز جدید توسط رایانه</p> <p>۵- ارسال گروانه تاکسیرانی و بهره برداری به اداره پست</p>
۱۶۳	صدور مجوز صلاحیت فعالیت در امر سرویس مدارس		√			<p>۱- مراجعه به اداره پست مرکزی جهت ارائه مدارک لازم و تشکیل پرونده</p> <p>۲- دریافت نامه های استعلام سوء پیشینه و عدم اعتیاد از اداره پست</p> <p>۳- ارائه پاسخ استعلامات فوق الذکر جهت درج در پرونده به اداره پست</p> <p>۴- صدور کارت صلاحیت و ارائه کارن مربوطه و برچسب سرویس مدارس توسط اداره پست</p>
۱۶۴	درخواست مرخصی رانندگان تاکسی	تراکنشی	√			
۱۶۵	ثبت اطلاعات سواری های مسافربر شخصی	تعاملی	√			<p>۱- مراجعه به سازمان تاکسیرانی جهت ثبت نام</p> <p>۲- ارائه مدارک لازم خودرویی اعم از کارت ماشین و ...</p> <p>۳- ارائه مدارک لازم مربوط به مالک خودرو اعم از کپی شناسنامه و ....</p> <p>۴- تعیین خط مبداء و مقصد جهت فعالیت در همان خط</p> <p>۵- تشکیل پرونده و انجام مراحل مربوط به تعویض خودرو یا رنگ آمیزی</p>
۱۶۶	ثبت مشخصات ناوگان حمل و نقل بار		√			<p>۱- مراجعه به دفتر پستی معرفی شده از سوی اداره کل محترم پست استان فارس</p>

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
						۲- ارائه مدارک لازم خودرویی مورد نیاز اعم از کپی کارت خودرو و ... ۳- ارائه مدارک لازم مربوط به مالک خودرو اعم از کپی شناسنامه و ... ۴- تشکیل پرونده و ثبت درخواست در سیستم
۱۶۷	ثبت نام رانندگان تاکسی جهت افتتاح حساب بانکی		√			
۱۶۸	ثبت درخواست تاسیس تاکسی بی سیم خصوصی		√			
۱۶۹	ثبت درخواست تاسیس شرکت تاکسیرانی خصوصی		√			
<b>سازمان اتوبوسرانی</b>						
۱۷۰	درخواست مرخصی رانندگان اتوبوس				√	
۱۷۱	تشکیل پرونده و صدور پروانه صلاحیت رانندگان اتوبوس		√			۱- مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان ۲- خرید دفترچه تمدید صلاحیت رانندگی
۱۷۲	تمدید پروانه صلاحیت رانندگان اتوبوس		√			۳- تکمیل فرم مشخصات فردی و فرم های دفترچه ۴- مراجعه به سازمان و اخذ گواهی نامه کلاسهای آموزشی
۱۷۳	تشکیل پرونده و صدور پروانه صلاحیت رانندگان مینی بوس		√			۵- صدور استعلام از مراکز ذیصلاح توسط اتوبوسرانی ۶- اخذ جریمه استعلامها و مراجعه به دفتر پیشخوان
۱۷۴	تمدید پروانه صلاحیت رانندگان مینی بوس		√			۷- ارائه مدارک لازم و جوابیه استعلامه به دفتر پیشخوان ۸- ارسال پرونده به سازمان اتوبوسرانی ۹- صدور کارت صلاحیت

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
						۱۰- تحویل کارت صلاحیت رانندگان از اتوبوسرانی ۱۱- ارسال کارت صلاحیت به نشانی متقاضی
۱۷۵	درخواست مرخصی رانندگان مینی بوس				√	
۱۷۶	مشخصات خطوط اتوبوسرانی شیراز و حومه	اطلاعی رسانی	√			۱- ورود به سایت سازمان اتوبوسرانی ( <a href="http://www.eshiraz.ir/bus">www.eshiraz.ir/bus</a> ) ۲- کسب اطلاعات مورد نیاز
۱۷۷	مشخصات ایستگاههای اتوبوس خطوط اتوبوسرانی شیراز و حومه		√			
۱۷۸	مشخصات پایانه های اتوبوسرانی		√			
۱۷۹	مشخصات خطوط شبانه و ویژه اتوبوسرانی شیراز و حومه		√			
<b>سازمان حمل و نقل و ترافیک</b>						
۱۸۰	تشکیل پرونده متقاضیان اخذ پروانه فعالیت موتورسیکلت های خدمات پیک موتوری	تراکنشی		√		
۱۸۱	تشکیل پرونده متقاضیان اخذ پروانه فعالیت وسایل نقلیه خدمات امداد خودرو و بیدک کش ها			√		
۱۸۲	تشکیل پرونده متقاضیان اخذ پروانه اشتغال افراد به خدمات پیک موتوری			√		
۱۸۳	تشکیل پرونده متقاضیان اخذ پروانه اشتغال امدادگران خدمات خودرویی و بیدک کش			√		

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۱۸۴	تشکیل پرونده متقاضیان <b>تمدید</b> پروانه فعالیت موتورسیکلت های خدمات پیک موتوری			√		
۱۸۵	تشکیل پرونده متقاضیان <b>تمدید</b> پروانه فعالیت وسایل نقلیه خدمات امداد خودرو و یدک کش ها			√		
۱۸۶	تشکیل پرونده متقاضیان <b>تمدید</b> پروانه اشتغال افراد به خدمات پیک موتوری			√		
۱۸۷	تشکیل پرونده متقاضیان <b>تمدید</b> پروانه اشتغال امدادگران خدمات خودرویی و یدک کش			√		
۱۸۸	تشکیل پرونده متقاضیان <b>تعویض</b> پروانه فعالیت موتورسیکلت های خدمات پیک موتوری			√		
۱۸۹	تشکیل پرونده متقاضیان <b>تعویض</b> پروانه فعالیت وسایل نقلیه خدمات امداد خودرو و یدک کش ها			√		
۱۹۰	تشکیل پرونده متقاضیان <b>تعویض</b> پروانه اشتغال افراد به خدمات پیک موتوری	تراکنشی		√		
۱۹۱	تشکیل پرونده متقاضیان <b>تعویض</b> پروانه اشتغال امدادگران خدمات خودرویی و یدک کش			√		
۱۹۲	تشکیل پرونده متقاضیان <b>تغییر</b> پروانه فعالیت موتورسیکلت های خدمات پیک موتوری			√		
۱۹۳	تشکیل پرونده متقاضیان <b>تغییر</b> پروانه فعالیت وسایل نقلیه خدمات امداد خودرو			√		



ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
	و بیدک کش ها					
۱۹۴	تشکیل پرونده متقاضیان تغییر پروانه اشتغال افراد به خدمات بیک موتوری			√		
۱۹۵	تشکیل پرونده متقاضیان تغییر پروانه اشتغال امدادگران خدمات خودرویی و بیدک کش			√		
۱۹۶	درخواست امور مربوط به صدور بارهای ویژه ترافیکی در سطح شهر			√		<ul style="list-style-type: none"> <li>۱- ثبت درخواست</li> <li>۲- تنظیم فرم مربوطه</li> <li>۳- صدور مجوز جهت ارایه به پلیس راهور</li> <li>۴- مدارک لازم:</li> <li>• مجوز تردد اداره پایانه ها و حمل و نقل جاده ای وزارت راه و شهرسازی</li> <li>• مجوز از فرماندهی پلیس راه</li> <li>• بارنامه</li> <li>• پلان ایمن سازی و طرح اسکورت از اداره پایانه ها و حمل و نقل جاده ای وزارت راه و شهرسازی</li> <li>• درخواست کتبی جهت تردد از طرف مالک یا وکیل مربوطه با ارائه کامل مسیر و تاریخ و زمان دقیق تردد</li> <li>• تصویر گواهینامه</li> <li>• تصویر بیمه نامه معتبر همراه با اصل</li> <li>• تصویر کارت خودرو</li> <li>• تصویر کارت معاینه فنی معتبر</li> <li>• فیش واریزی</li> <li>• ارائه شماره تلفن متقاضی</li> </ul>
۱۹۷	فروش و شارژ کارت بلیط اتوبوس شهری			√		
۱۹۸	ثبت نام جهت معاینه فنی خودروهای حمل و نقل عمومی بار و مسافر			√		
۱۹۹	ثبت نام جهت دوگانه سوز نمودن خودروهای حمل و نقل عمومی بار و			√		

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
	مسافر					
۲۰۰	ثبت درخواست مجوز تردد وسایل نقلیه سنگین (کامیون، کمپرسی، جرثقیل، تانکر و ...) در سطح شهر			√		<p>۵- ثبت درخواست</p> <p>۶- تنظیم فرم مربوطه</p> <p>۷- صدور مجوز جهت ارایه به پلیس راهور</p> <p>۸- مدارک لازم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفی نامه ایمن سازی از شهرداری مربوطه</li> <li>• درخواست کتبی جهت فعالیت ماشین آلات از طرف مالک یا وکیل مربوطه همراه با ارایه کامل مسیر و تاریخ و زمان دقیق تردد</li> <li>• تصویر گواهینامه ویژه</li> <li>• تصویر بیمه نامه معتبر</li> <li>• تصویر کارت معاینه فنی معتبر فیش واریزی</li> <li>• افیش واریزی</li> <li>• ارائه شماره تلفن متقاضی</li> </ul>
۲۰۱	انجام امور مربوط به ثبت نام متقاضیان استفاده از محدوده طرح ترافیکی			√		
۲۰۲	فروش آرم و مجوزهای تردد سالانه، ماهیانه، هفتگی و روزانه ورود به محدوده طرح ترافیک			√		
۲۰۳	ثبت درخواست ایمن سازی ساختمانهای در حال احداث، تعمیرات و حفاری های سطح شهر			√		
۲۰۴	رزرو، فروش بلیط اتوبوس های برون شهری دفاتر شرکت های پایانه های مسافری			√		
۲۰۵	تشکیل و تکمیل پرونده متقاضیان نمایندگی و تأسیس شرکت های حمل و نقل بار و مسافر درون شهری و حومه			√		

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۲۰۶	صدور پروانه بهره برداری شرکت های توزیع و پخش در امور حمل و نقل کالا و خدمات ذریع	تراکنشی		√		
۲۰۷	، ساکنین در محدوده ، مجوز ها و MIP ارائه خدمات ویژه مرتبط با محدوده طرح ترافیک ( ایام خاص و ... )			√		
۲۰۸	صدور کارت بهره برداری آژانس های دوچرخه			√		<ul style="list-style-type: none"> <li>۱- تکمیل فرم ثبت نام</li> <li>• کپی شناسنامه</li> <li>• کپی کارت ملی</li> <li>• دو قطعه عکس</li> <li>• ضمانت ( چک یا سفته به مبلغ دو میلیون ریال ویژه مشاغل آزاد ، گواهی اشتغال به کار ویژه مشاغل دولتی)</li> <li>• فیش بانک به مبلغ مورد نیاز</li> <li>۲- تکمیل فرم شماره دو</li> <li>۳- صدور کارت</li> </ul>
۲۰۹	انجام امور مربوط به مناقصه و مزایده ها به صورت غیر حضوری			√		
۲۱۰	ارائه خدمات مرتبط باخذ نوبت مراجعه به مراکز معاینه فنی			√		<ul style="list-style-type: none"> <li>۱- نوبت دهی به مراجعین با توجه به مراکز مکانیزه معاینه فنی خودرو و اعلام روز و ساعت</li> <li>۲- مراجعه مالک در روز مد نظر و ثبت کلیه اطلاعات خودرویی با استفاده از کارت خودرو در نرم افزار مرکز مکانیزه معاینه فنی خودرو مربوطه ( نام و نام خانوادگی، مالک، شماره ملی، محل صدور، نام پدر، کد پستی، کد واحد شماره گذاری، نوع ، سیستم، تیپ، رنگ، مدل، نوع سوخت، ظرفیت، تعداد سیلندر، تعداد محور، تعداد چرخ، شماره موتور و شناسی)</li> <li>۳- اخذ هزینه انجام معاینه فنی</li> <li>۴- هدایت خودرو به خطوط سالن</li> <li>۵- تحویل خودرو به تکنسین فنی به منظور انجام تست مکانیزه</li> <li>۶- تحویل خودرو از کاربر به مالک در خروجی سالن</li> <li>۷- مراجعه به واحد صدور کارت</li> <li>۸- صدور کارت</li> <li>۹- اخذ کارت معاینه فنی خودرو</li> </ul>

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
						<ul style="list-style-type: none"> <li>در صورت مردودی خودرو در هریک از مراحل تست مالک بایستس در حداقل فرصت نسبت به بر طرف نمودن عیب وسیله نقلیه اقدام، سپس جهت تست مجدد به مرکز مراجعه نماید.</li> </ul>
<b>سازمان پارکها و فضای سبز</b>						
۲۱۱	درخواست قطع درختان خشک یا مزاحم	تراکنشی	√			<ol style="list-style-type: none"> <li>ثبت درخواست متقاضی در دبیر خانه سازمان</li> <li>ارجاع به مسئول واحد جهت دستور بررسی توسط کارشناس</li> <li>ارجاع به کارشناس مربوطه</li> <li>بازدید</li> <li>ارجاع به دبیر کمیسیون ماده ۷ قانون حفظ و گسترش فضای سبز</li> <li>تعیین نتیجه (صدور یا عدم صدور مجوز) در صورت موافقت با قطع اعلام عوارض متعلقه و ابلاغ نتیجه به مالک طی مکاتبه (مکاتبات لازم جهت اطلاع شهرداری منطقه مربوطه) و در صورت عدم موافقت کمیسیون جهت قطع ارائه راهکار جهت حفظ ردخت در صورت امکان به مالک</li> <li>مدارک لازم <ul style="list-style-type: none"> <li>کپی سند مالکیت</li> <li>کارت شناسایی مالک</li> <li>تکمیل فرم مربوطه توسط مالک</li> </ul> </li> </ol>
۲۱۲	درخواست جابجایی درختان مزاحم		√			<ol style="list-style-type: none"> <li>ارائه درخواست کتبی مالک</li> <li>ثبت درخواست متقاضی در دبیر خانه سازمان</li> <li>ارجاع به مسئول واحد جهت دستور بررسی توسط کارشناس</li> <li>ارجاع به کارشناس مربوطه جهت بازدید</li> <li>بازدید از درخت</li> <li>بررسی و صدور مجوز با نظارت مسئول فضای سبز منطقه و شیوه نامه تنظیمی سازمان</li> <li>هزینه کارشناسی پلاک طبق مصوب شورای شهر</li> <li>مدارک لازم <ul style="list-style-type: none"> <li>کپی سند مالکیت</li> <li>کارت شناسایی معتبر</li> <li>با توجه به نوع درخواست ( پروانه ساختمان، طرح ساختمان)</li> </ul> </li> </ol>

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۲۱۳	درخواست هرس درختان		√			۱- ارائه درخواست کتبی مالک ۲- ثبت درخواست مالک در دبیر خانه سازمان ۳- ارجاع به مسئول واحد مربوطه ۴- ارجاع به کارشناس مربوطه جهت بازدید ۵- اظهار نظر دبیر کمیسیون ۶- ابلاغ به مالک یا منطقه جهت اجرا ۷- مدارک لازم • درخواست متقاضی • کپی سند مالکیت • کپی کارت شناسایی معتبر
۲۱۴	درخواست واکاری یا احیاء باغ		√			۱- ثبت درخواست مالک در دبیر خانه سازمان ۲- ارجاع به مسئول واحد مربوطه ۳- ارجاع به کارشناس مربوطه جهت بازدید ۴- ارجاع به دبیر کمیسیون ماده ۷ قانون حفظ و گسترش فضای سبز ۵- تعیین نتیجه (صدور یا عدم صدور مجوز) اعلام عوارض متعلق در صورت موافقت با قطع و ابلاغ نتیجه به مالک طی مکاتبه (مکاتبات لازم جهت اطلاع شهرداری منطقه مربوطه) و در صورت عدم موافقت کمیسیون جهت قطع ارائه راهکار جهت حفظ ردخت در صورت امکان به مالک ۶- مدارک لازم • درخواست متقاضی • کپی سند مالکیت • کپی کارت شناسایی معتبر
۲۱۵	درخواست نصب وسایل بازی کودکان در پارکها		√			۱- درخواست کتبی و یا تماس تلفنی با روابط عمومی سازمان ۲- بررسی درخواست و بازدید کارشناس مربوطه
۲۱۶	درخواست نصب وسایل بدنسازی در پارکها		√			۳- جانمایی توسط کارشناس ۴- خرید و نصب وسایل بازی کودکان و وسایل بدنسازی

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
						۵- مدارک لازم • درخواست شهروند و یا برگ اعلام نیاز از طرف فضای سبز منطقه
۲۱۷	اطلاع از مراکز تفریحی و گردشگری و امکانات موجود در این مکانها		√			۱- ورود به سایت سازمان پارکها و فضای سبز ( <a href="http://www.eshiraz.ir/parks/fa/index">www.eshiraz.ir/parks/fa/index</a> ) ۲- کسب اطلاعات مورد نیاز
۲۱۸	درخواست شهروندان جهت ایجاد فضای سبز		√			۱- درخواست به شهرداری منطقه جهت تایید کاربری فضای سبز محل ۲- انجام امور عمرانی توسط شهرداری منطقه ۳- سبز کردن محل مذکور توسط سازمان پارکها و فضای سبز ۴- مدارک لازم • درخواست کتبی شهروند
۲۱۹	درخواست از شهرداری های مناطق جهت تأیید نقشه های معماری و پلانکار			√		۱- مراجعه مالک یا طراح یا وکیل یا پلان معماری، دستور نقشه و کپی سند (جهت تایید پلان معماری) و سند و پروانه و نقشه (جهت پلانکار) ۲- جهت پلانهای که سابقه باغ یا ضابطه باغ و فضای سبز دارد البته شناسنامه اشجار و سابقه بررسی میشود ۳- بازدید و کارشناسی و در صورت نیاز مکاتبه با مسئول واحد ۴- در صورتی که پلاک باغ جهت تایید نقشه باشد جانمایی با رویکرد حذف کمترین درخت یا حفظ درختان ارزشمند صورت می پذیرد. ۵- در صورتی که جهت پلانکار مساحت باغچه یا تعداد درختان مورد تایید نباشد پس از بررسی امکان ایجاد جایگزین و با دستور مسئول واحد پاسخگویی صورت خواهد گرفت. ۶- ورود اطلاعات به دفتر اندیکاتور جهت پلانهای معماری ۷- مدارک لازم: • پروانه و نقشه (جهت پلانکار) سند • دستور نقشه • عکس مجاورین و آلوم معماری (جهت تایید نقشه)
۲۲۰	درخواست شهرداری های مناطق جهت پاسخ به استعلامات باغات و اشجار و ...			√		۱- ثبت نام وارده در دبیر خانه سازمان ۲- ارجاع نامه ثبت شده به دفتر مدیر عامل سازمان ۳- ارجاع نامه پس از دستور مدیر عامل به مسئول واحد ۴- ارجاع نامه به کارشناس ۵- تشکیل پرونده در صورت عدم وجود و یا تکمیل پرونده موجود در صورت لزوم ۶- بازدید از ملک و تنظیم کارت شناسنامه اشجار و بررسی پلاک به لحاظ عدم وجود تخلف و الزام به رفع تخلف در صورت لزوم و طی روال قانونی مربوطه ، تطابق اسناد ارائه شده با موفقیت و مساحت محل ۷- صدور پاسخ بررسی سوابق و عکسهای هوایی سالیان قبل پلاک مذکور

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
						۸- مدارک لازم <ul style="list-style-type: none"> <li>کارت شناسایی معتبر یا شناسایی مالک</li> <li>سند مالکیت</li> <li>نقشه UTM یا نقشه معاونت فنی و شهرسازی که مساحت و مورد مسیر در آن تعیین شده باشد در صورت عدم وجود نقشه ثبتی، مجوز ساختمان پایانکار یا گواهی وضعیت بنا کلاً در صورت وجود بنا در ملک</li> </ul>
۲۲۱	درخواست ستاد آبادگری باغات جهت استعلام شناسنامه اشجار و باغات و وضعیت پلاک در زمان انتقال یا ساخت و ساز				√	۱- ثبت نام وارده در دبیر خانه سازمان ۲- ارجاع نامه ثبت شده به دفتر مدیر عامل سازمان ۳- ارجاع نامه پس از دستور مدیر عامل به مسئول واحد ۴- ارجاع نامه به کارشناس ۵- تشکیل پرونده در صورت عدم وجود و یا تکمیل پرونده موجود در صورت لزوم ۶- بازدید از ملک و تنظیم کارت شناسنامه اشجار و بررسی پلاک به لحاظ عدم وجود تخلف و الزام به رفع تخلف در صورت لزوم و طی روال قانونی مربوطه ، تطابق اسناد ارائه شده با موفقیت و مساحت محل و بررسی سوابق و عکسهای هوایی سالیان قبل پلاک مذکور ۷- صدور پاسخ بررسی سوابق و عکسهای هوایی سالیان قبل پلاک مذکور ۸- هزینه کارشناسی طبق مصوبه شورای شهر ۹- مدارک لازم <ul style="list-style-type: none"> <li>کارت شناسایی معتبر یا شناسایی مالک</li> <li>سند مالکیت</li> <li>نقشه UTM یا نقشه معاونت فنی و شهرسازی که مساحت و مورد مسیر در آن تعیین شده باشد در صورت عدم وجود نقشه ثبتی، مجوز ساختمان پایانکار یا گواهی وضعیت بنا کلاً در صورت وجود بنا در ملک</li> </ul>
<b>معاون اجرایی و خدمات شهری</b>						
۲۲۲	صدور مجوز حفاری و تعیین خسارت وارده	تراکنشی		√		
<b>معاونت فرهنگی و اجتماعی</b>						
۲۲۳	درخواست ثبت نام در دوره آموزشی	تراکنشی		√		

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	برونسپاری شده	در دست اقدام	اقدام نشده	فرآیند خدمات
۲۲۴	درخواست ثبت نام در برنامه بازدید			√		
۲۲۵	برنامه های فرهنگی	اطلاع رسانی		√		